

Monter Kinderopvang

Pedagogisch Beleid

De basis voor later

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Koersdocument	2
1. Pedagogische visie en uitgangspunten	3
1.1 Inspiratie bronnen	3
1.2 Verantwoorde kinderopvang	3
1.3 Uitwerking verantwoorde kinderopvang	4
1.4 Contextrijke ontwikkelomgeving.....	7
1.5 Doorgaande leerlijn	9
1.6 Mentorschap	9
1.7 Vroeg Voorschoolse Educatie	9
2. Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw	10
2.1 Dagindeling	10
2.2 Omvang en opbouw van de groepen.....	11
2.3 Wenprocedure	12
2.4 Het verlaten van de vaste groep.....	14
2.5 Extra dagen.....	15
3. Personeel.....	16
3.1 Beroepskrachten	16
3.2 Ondersteuning beroepskracht.....	19
3.3 Beroepskracht-kind ratio en drie-uurs regeling	19
3.4 Vaste gezichten criterium.....	21
4. Oudercontacten.....	23
4.1 Actief ouderschap	23
4.2 Oudercommissie	23
4.2 Klachtenprocedure	23
Tot slot	24

Inleiding

Het pedagogisch beleid geeft richting aan het pedagogisch handelen van Monter Kinderopvang. De accenten in het pedagogisch handelen kunnen verschillen door bijvoorbeeld de groepssamenstelling, de ligging van de locatie of de keuze voor een specifieke pedagogische stroming. Waar de accenten verschillen, staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Ouder(s)/verzorger(s)¹, scholen en andere samenwerkingspartners krijgen via het pedagogisch beleid inzicht in de visie en werkwijze van Monter Kinderopvang. Het pedagogisch beleid wordt elk jaar door de clustermanagers besproken met de oudercommissie en zo nodig bijgesteld.

Informatie over de missie, visie en het motto van Monter Kinderopvang volgt nog.

De kernwaarden van Monter Kinderopvang zijn:
Dichtbij, nieuwsgiering en ambitieus (DNA).

Koersdocument

In het Monter Kinderopvang koersdocument 2024-2028 hebben we onze ambitie beschreven in zes speerpunten:

Hier volgen de nieuwe uitgangspunten en een korte toelichting.

1. Duurzaamheid en inclusie
2. Actieve pedagogiek
3. Actief ouderschap
4. Samenwerken met maatschappelijke (lokale) partners waaronder het onderwijs
5. HR – versterken
6. Marketing en communicatie

Deze speerpunten vormen de leidraad voor dit pedagogisch beleid.

¹ Vanaf nu wordt in het pedagogisch beleid de term opvoeders aangehouden waar in principe ouder(s)/verzorger(s) bedoeld wordt.

1. Pedagogische visie en uitgangspunten

Wij bieden kinderen de basis voor persoonlijke en sociale groei en stimuleren de ontwikkeling van elk kind. We zien kinderen als competente, krachtige, nieuwsgierige en vindingrijke mensen. Kinderen hebben een eigen persoonlijkheid en kunnen zelf aangeven wat ze willen en waar ze aan toe zijn. Zij geven richting aan hun eigen ontwikkelingsproces. Van nature zijn kinderen graag bezig met het ontdekken van creatieve mogelijkheden zoals onderzoekers en uitvinders dat doen. Dit vraagt van onze pedagogisch professionals een optimale afstemming op de signalen en behoeften van elk individueel kind.

Kinderen zijn steeds op zoek naar nieuwe belevenissen, leggen verbanden met eerder opgedane ervaringen en brengen daarin door middel van spel en onderzoek eigen variaties aan. Door volwassenen en andere kinderen bij hun experimenten te betrekken lokken zij reacties uit en gaan een relatie met hen aan. Zij veroveren de wereld vanuit hun eigen beleving en vanuit de ontwikkelingsfase waarin ze zich op dat moment bevinden. Aan ons de taak om daarbij beschikbaar te zijn, ons samen met kinderen te verwonderen. Door kinderen bij hun ontdekkingstocht te volgen, ontdekken wij zelf ook nieuwe aspecten en inzichten. Die geven ons de informatie die wij nodig hebben om aan te sluiten bij behoeften en leervragen van kinderen. Zo willen wij een optimale ontwikkelingsomgeving creëren, waarin ieder kind zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Wij richten ons op de talenten van elk individueel kind en op wat de groep sterk maakt en verbindt.

Binnen Monter Kinderopvang hebben we speciale aandacht voor baby's. In ons babybeleid beschrijven we hoe we werken met baby's.

1.1 Inspiratie bronnen

Voor de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan staan de volgende inspiratiebronnen centraal; Aletha Solter, Thomas Gordon, Emmi Pikler, Reggio Emilia, Howard Gardner, Janusz Korczak, Loris Malaguzzi (Reggio Emilia). De inspiratiebronnen van Monter Kinderopvang zijn te vinden op het intranet en op onze website.

1.2 Verantwoorde kinderopvang

Monter Kinderopvang biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt Monter Kinderopvang er in ieder geval zorg voor, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, dat:

- a. Er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en

structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

1.3 Uitwerking verantwoorde kinderopvang

De vier opvoedingsdoelen van Prof. Riksen Walraven zijn een belangrijke kapstok voor iedere pedagogische medewerker. De pedagogisch professionals werken vanuit deze doelen en sluiten aan bij de ontwikkeling van elk kind.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid en geborgenheid

Een kind ervaart emotionele veiligheid en geborgenheid wanneer hij² weet waar hij aan toe is en wat hij kan verwachten. De pedagogisch professionals creëren een contextrijke ontwikkelomgeving, waarin kinderen zich welbevinden en kunnen ontwikkelen. We gebruiken een herkenbare dagindeling en gewoontes in de verzorging die afgestemd zijn op de verzorging thuis.

De pedagogisch professional benoemt haar handelingen en legt zoveel mogelijk uit wat er gaat gebeuren tijdens verzorgmomenten, rituelen en activiteiten. Hierdoor worden situaties voorspelbaar en overzichtelijk, dit geeft structuur voor het kind. De pedagogisch professional verwoordt in situaties zijn gedrag. Zij past haar lichaamshouding aan (op ooghoogte praten) en praat met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de ontwikkelingsfase van het kind.

De pedagogisch professional gebruikt ik-boodschappen volgens de Gordonmethode© waardoor de verwachtingen en grenzen duidelijk gemaakt worden aan elk kind.

Bij het maken van bijvoorbeeld het dagblad of een kringactiviteit geven de pedagogisch professionals ruimte aan de kinderen voor eigen inbreng. Ze vragen bijvoorbeeld wat voor dag het is en welke kinderen er wel en niet zijn.

Oog- en of lichaamscontact is belangrijk in de communicatie met het kind. Door professionele liefdevolle aandacht, voelt een kind zich gezien en erkend als individu,

² Waar "hij" staat wordt kan ook "zij" worden gelezen en andersom

hierdoor kan het kind zijn zelfbeeld en eigenwaarde ontwikkelen. Elk kind wordt door de pedagogisch professional uitgenodigd en begeleid in het actief bijdragen aan de eigen ontwikkeling. De pedagogisch professional geeft ruimte voor deze inbreng met als doel om een wederkerige relatie met elk kind op te bouwen.

Het is voor de pedagogisch professional belangrijk om op de hoogte te zijn van de leefwereld van het kind, zodat zij in het contact met het kind gebruik kan maken van voor hem vertrouwde en herkenbare dingen. In de overdracht, bij het breng- en haalmoment en in oudergesprekken, kan de opvoeder deze informatie geven en/of de pedagogisch professional vraagt er gericht naar aan de opvoeder wanneer het gaat om een jong kind. Bij een ouder kind wordt het aan het kind zelf gevraagd.

Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn signalen en behoeftes wordt gereageerd. De pedagogisch professional doet dit door actief te luisteren en sensitief responsief te reageren op de signalen die elk kind aangeeft. Het rekening houden met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase en het serieus nemen van emoties en daarbij aansluiten, is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

De pedagogisch professional biedt nabijheid aan de jongste kinderen en zorgt voor een rustige groepssfeer. De pedagogisch professional is op de groep binnen gehoorafstand van een baby. De pedagogisch professional begroet elk kind (0-12 jaar) bij binnenkomst met als doel dat ieder kind zich welkom voelt. Dit gebeurt op een wijze die aansluit bij de leeftijd en de behoefte van een kind.

De pedagogisch professionals van de BSO, zitten na binnenkomst bij de kinderen en vragen hoe de dag geweest is. Er wordt ruimte geboden voor het delen van de belevenissen. Er wordt gevraagd welke activiteiten de kinderen willen doen en welke activiteit er specifiek voor die dag aangeboden wordt.

Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De pedagogisch professional ziet elk kind als competent, krachtig, nieuwsgierig en vindingrijk. Kinderen hebben een eigen persoonlijkheid en kunnen zelf aangeven wat ze willen en waar ze aan toe zijn. De pedagogisch professional is in dit proces beschikbaar en volgt de kinderen in hun ontdekkingstocht. De pedagogisch professional sluit aan bij de behoefte en leervragen van de kinderen. Zij doet dit door vanuit de dagelijkse observaties en rapportages plannen te maken en gerichte activiteiten aan te bieden die passen bij de interesses en de belevingswereld. Elk kind voelt zich hierdoor serieus genomen en daardoor groeit het zelfvertrouwen.

De pedagogisch professional creëert een voorbereide omgeving waarin dagelijks materialen worden klaargezet die passen bij de ontwikkelingsfase en interesse van de kinderen. Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Planning, organisatie, taakinitiatie, volgehouden aandacht en andere executieve vaardigheden komen hierin tot ontwikkeling. Door exploratie ontdekt een kind nieuwe handelingsmogelijkheden die in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Ook kan een kind ontdekken waar zijn interesses liggen en

leren waar hij goed en minder goed in is. De pedagogisch professional stimuleert de ontwikkeling van het kind in al zijn facetten en zorgt voor een gevarieerd aanbod van spelmogelijkheden in een contextrijke ontwikkelomgeving (zie 1.4). Er worden op alle groepen dagelijks opbrengst gerichte activiteiten aangeboden zoals thema-, beweeg- en creatieve expressieactiviteiten, waarbij de pedagogisch professional leermomenten creëert door te observeren en de juiste vragen te stellen.

De pedagogisch professional biedt een veilige omgeving waarin kinderen hun emoties van bijvoorbeeld plezier, blijdschap, verbazing, verdriet, jaloezie, woede, angst en schaamte kunnen uiten. De pedagogisch professional benoemt de emotie van het kind en/of gedragingen waaruit de emotie af te leiden is of helpt de kinderen emotie te benoemen. Door begrip te tonen voor emoties, ervaart een kind dat hij gezien en begrepen wordt.

De pedagogisch professional gaat dagelijks met de kinderen naar buiten en draagt zorg en verantwoordelijkheid voor een passend aanbod van spelmateriaal tijdens het buiten spelen. Hierbij maakt de pedagogisch professionals gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch werken (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).

De pedagogisch professional nodigt kinderen uit hun eigen inbreng te hebben in welke situatie dan ook. Dit kan door veel open vragen te stellen en hierdoor de kinderen te prikkelen zelf ideeën en oplossingen aan te dragen. Bij de BSO kinderen wordt door het houden van vergaderingen specifiek ruimte geboden om mee te denken en mee te praten.

Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Hierbij gaat het om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De pedagogisch professional betreft kinderen op elkaar en benoemt daarbij elkaars mogelijkheden. Ze biedt ruimte voor en verwoordt gezamenlijke ervaringen als rituelen, onderling (groeps)gesprek en (spel)interacties met elkaar.

Op de groep doen kinderen ervaring op in contacten met de andere kinderen. Dit biedt kansen voor het verwerven van sociale kennis en vaardigheden. De pedagogisch professional is pro-actief in het ondersteunen van de kinderen in het aangaan van onderlinge relaties en het begeleiden van hun interacties om tot sociale verbinding te komen. Zij houdt hierbij rekening met de individuele karaktereigenschappen, emoties en ontwikkelingsfasen van de kinderen in de groep. De pedagogisch professional verwoordt interacties tussen kinderen om hen bewust te maken van elkaar en stimuleert kinderen om elkaar te helpen.

De pedagogisch professional reageert adequaat bij negatieve/ongewenste interacties tussen kinderen. De pedagogisch professional zet hierbij de vaardigheden van de Gordonmethode in. Zo wordt er actief geluisterd, ik boodschappen gegeven en conflicten

begeleidt volgens de overlegmethode. Uitgangswaarde van de pedagogisch professionals is: ik ben belangrijk, jij bent belangrijk en onze relatie is belangrijk.

Door het gebruik van het dagblad/sprankelwand zorgt de pedagogisch professional voor verbinding in de groep, zo worden bijvoorbeeld kinderen die afwezig zijn genoemd.

Het geven van een kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden. Wat belangrijk gevonden wordt verschilt van mens tot mens. De pedagogisch professional is een rolmodel in het voorleven van waarden en normen en het bijbehorende gewenste gedrag. De pedagogisch professional begeleidt (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. Hierdoor begrijpt een kind wat er in een bepaalde situatie van hem verwacht wordt.

De pedagogisch professional laat respect zien voor ieder kind: kinderen kunnen zijn wie zij zijn. Ze geeft kinderen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent) en met elkaars emoties (empathie) om te gaan.

De pedagogisch professional organiseert – voor oudere kinderen (3 –13 jaar) – groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren.

De pedagogisch professional houdt rekening met de culturele verschillen zo kan er bijvoorbeeld een moment van stilte voor het eten worden aangeboden.

Op elke groep/locatie wordt aandacht besteed aan diverse culturele en of religieuze feesten zoals Kerst, Sinterklaas, Suikerfeest et cetera. Rituelen en gebruiken van het betreffende feest worden zichtbaar gemaakt en ingezet. Hierbij kunnen opvoeders ondersteuning bieden door uitleg te geven of rituelen zichtbaar te maken.

1.4 Contextrijke ontwikkelomgeving

De groepsruimte is zo ingericht dat kinderen hun wereld herkennen. Kinderen worden daar nieuwsgierig van en nemen initiatieven tot spel. Een ontwikkelomgeving is 'rijk' wanneer er middelen en materialen aanwezig zijn die veel handelingservaringen en leermogelijkheden bieden. Een goede toegankelijkheid van de middelen en materialen hebben daarbij een versterkende rol. In elke ruimte zijn diverse activiteitenplekken ingericht die spelen, ontdekken en experimenteren mogelijk maken en de ontwikkeling van kinderen stimuleren. Een activiteitenplek is een speelplek met een duidelijke functie. Een activiteitenplek is voor kinderen herkenbaar aan de materialen die bij de hoek horen. In elke baby- of verticale groep is een afgeschermd bewegingsruimte voor baby's. Baby's kunnen daar veilig vrij bewegen en zichzelf, divers materiaal en de ander ontdekken.

De buitenruimte speelt een belangrijke rol bij het stimuleren van de spelbeleving. Deze is uitnodigend en functioneel ingericht. Buiten zijn levert andere ervaringen op. Kinderen kunnen er rondrennen, klimmen, graven, met de wind spelen en zich verstoppen. Of juist

rustig zitten of liggen op het gras of op een kleed. Buiten zijn is natuur beleven. Het ervaren van verschillende weeromstandigheden inspireert kinderen om de verschillende seizoenen te leren kennen. Voor de allerjongsten is er buiten eveneens afgeschermdde plek waar ze veilig kunnen bewegen, spelen en ontdekken.

Betekenisvolle activiteiten

Binnen het contextrijk leren speelt het aanbod van (spel)activiteiten een belangrijke rol. Bij de voorbereiding van alle activiteiten zorgt de pedagogisch professional er voor dat kinderen ervaringen kunnen opdoen volgens de meervoudige intelligentietheorie van Gardner³. We bieden een bewuste afwisseling aan van zelfstandig spel, creatief spel, buiten spel, beweeg spel en begeleid spel.

We werken themagericht en de gekozen materialen en activiteiten sluiten de gehele periode aan bij het thema. De aangeboden (spel) activiteiten zijn betekenisvol. We bedoelen daarmee dat het aansluit bij de belevingswereld van het kind. Dit brengt met zich mee dat de rol van de pedagogisch professionals belangrijk is, zij begeleiden de activiteit en geven richting. De rol van de professional kan verschillend zijn, de ene keer neemt zij bijvoorbeeld de rol aan van 'onderzoeker', andere keer de rol van 'observator'. Het inzetten van verschillende interactievaardigheden is daarbij essentieel.

(Spel)materialen

We laten kinderen kennis maken met veel verschillende spelmaterialen, afgestemd op de ontwikkelingsfasen van de kinderen. We geven ze ruimte om dit materiaal te verkennen en op hun eigen manier te gebruiken. Variatie in spelmaterialen draagt bij aan de ontdekmogelijkheden. We bieden naast speelgoed ook levensechte voorwerpen aan, waarbij we bewust variëren in het soort materiaal. We bieden de materialen gestructureerd en gesorteerd aan waardoor het aantrekkelijk is om mee te spelen. Op ons intranet staat ons spelmaterialenbeleid.

Natuurbeleving

Naast het spelen in de buitenruimte trekken we ook de natuur in om aan natuurbeleving te doen. We bezoeken hierbij een park, het bos, het strand, de duinen, de dijk, landgoed Hoenderdaell of de Helderse Vallei. De kinderen doen hierbij zintuigelijke ervaringen op. Vaak wordt er ook "gewerkt" met natuurlijk materiaal. Dit materiaal wordt dan op diverse manieren onderzocht en/of ingezet bij creatieve activiteiten.

Met de Helderse Vallei hebben we een samenwerkingscontract, getekend op 29 augustus 2018 voor de periode van 5 jaar, waardoor kinderen vanaf twee jaar regelmatig aan activiteiten van de Helderse Vallei deelnemen. De locaties kunnen op aanvraag gebruik maken van themakisten van de Helderse Vallei. Kinderen leren mede hierdoor al op jonge leeftijd over alle elementen uit de natuur.

³ Prof. Dr. Gardner is psycholoog en bedenker van de meervoudige intelligentie theorie.

Muziekbeleving

Actief muziek maken helpt om creativiteit vast te houden. Creativiteit heb je nodig bij het bedenken van zoveel mogelijk ideeën en opties. Ook wel het divergent denken genoemd. Alle delen in de hersenen worden actief bij het spelen van een muziek instrument. Tijdens het maken van muziek ontdekt en ontwikkelt een kind zich op eigen kracht. Dit heeft een positieve werking op de sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens het samen muziek maken ontwikkelt elk kind zich individueel en het leert tegelijkertijd samen te werken. Bovenal geeft het kinderen veel plezier.

1.5 Doorgaande leerlijn

Het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind staat centraal. Elk kind wordt hiervoor gevolgd volgens de kindvolgprocedure van Monter Kinderopvang. Bij elke interne overplaatsing vindt er een overdracht plaats tussen de locaties. Hierbij worden de observatieformulieren meegegeven aan de nieuwe groep. Bij een externe plaatsing of de overgang naar de basisschool wordt er na toestemming van de opvoeders een overdracht gehouden met de desbetreffende basisschool, opvang locatie en de eventuele BSO. Wij streven er naar om elk kind met een warme overdracht naar de basisschool te laten gaan.

Wanneer de pedagogisch professional zorgen heeft over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt de procedure 'Waar vraagt dit kind aandacht voor' ingezet.

Meldcode

Binnen Monter Kinderopvang wordt er gewerkt met de meldcode bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De meldcode is eveneens onderdeel van de procedure 'Waar vraagt dit kind aandacht voor'. Hiervoor zijn aandachtfunctionarissen binnen Monter Kinderopvang aangewezen.

1.6 Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor. Bij het intake gesprek wordt aan de opvoeders kenbaar gemaakt wie de mentor is en bij voorkeur verzorgt de mentor de intake. Wanneer een wisseling van mentor plaatsvindt, wordt dit aan de opvoeders medegedeeld. De mentor is verantwoordelijk voor het kindvolgsysteem en bespreekt op de periodieke momenten de ontwikkeling met de opvoeders. Bij de BSO kinderen zijn de kinderen zelf ook op de hoogte wie hun mentor is.

1.7 Vroeg Voorschoolse Educatie

In ons VVE beleid staat beschreven welke locaties VVE locaties zijn en hoe daar specifiek gewerkt wordt volgens de gekozen VVE programma. Aan kinderen met een VVE- verklaring wordt wekelijks voor tenminste 16 uur een gericht activiteitenaanbod gegeven.

2. Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw

2.1 Dagindeling

Monter Kinderopvang heeft KDV-, PSL-, VSO- en BSO- locaties. Elke groep heeft in haar pedagogisch werkplan beschreven hoe de dagindeling concreet verloopt.

Het ritme en programma van de ochtend, middag of dag zijn een belangrijk houvast voor kinderen. Eigen (groeps-)rituelen dragen hier aan bij. Dit biedt jonge kinderen voorspelbaarheid en vertrouwen in het verloop van de dag. Het dagritme is afhankelijk van de groepssamenstelling (aantal en leeftijd van de kinderen). Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift. In de babygroep wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschonen. Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de groep.

Bij een kinderdagverblijf wordt er na het afscheid van de opvoeders vrij of begeleid gespeeld. Na een moment van iets eten en drinken, is er tijd voor een activiteiten binnen en/of buiten. Tussen de middag is er een broodmaaltijd met aansluitend een rustmoment, een middagdutje of rustig spelen. Na het rustmoment is er weer tijd om iets te eten en te drinken. Daarna kunnen de kinderen naar behoefte een activiteit, binnen of buiten, doen. Bij het ophalen informeert de pedagogisch professional, waar mogelijk samen met het kind, aan de hand van het dagblad, de opvoeders over hoe de dag verlopen is.

Bij een peuterspeel- en leergroep, waar de kinderen een dagdeel komen, is na het afscheid tijd om zelf te gaan spelen. Aan tafel of in de kring wordt iets gegeten en gedronken. De rest van het dagdeel worden binnen en/of buiten een of meerdere activiteiten aangeboden. Tussen de middag eten de kinderen gezamenlijk brood met beleg volgens het voedingsbeleid van Monter Kinderopvang. Na een gezamenlijke afsluiting worden de kinderen opgehaald door de opvoeders.

Bij een buitenschoolse opvang eten en drinken de kinderen na schooltijd iets en wordt er besproken welke activiteiten er die middag zijn. Tijdens een lange BSO middag beginnen we met een lunch. Hierna spelen de kinderen buiten, in de groepsruimtes of andere voor de BSO beschikbare ruimten. De kinderen kunnen vrij spelen of meedoen met een activiteit. Tijdens schoolvakantieweken is het dagritme vaak afwijkend door het aanbod van grotere activiteiten in of buiten de locatie. Op deze dagen is er in de ochtend en middag tijd voor een tussendoortje en eten de kinderen tussen de middag gezamenlijk een lunch. Tijdens schoolvakantie voegen er diverse locaties samen, de opvoeders worden hier tijdig over geïnformeerd.

Op de voorschoolse opvang locaties kunnen de kinderen ontbijten, vrij spelen afhankelijk van de starttijd van school, worden de kinderen naar school gebracht of mogen ze zelfstandig naar school toe gaan.

Therapeutisch mee-eten

De pedagogisch professionals eten gelijktijdig met de kinderen. Dit wordt ook wel therapeutisch mee-eten genoemd. De pedagogisch professionals hebben een voorbeeldfunctie, ook tijdens de eetmomenten. Voor hen gelden dan ook de richtlijnen uit het voedingsbeleid van Monter Kinderopvang. In de pauze van de pedagogisch professionals staat het hen vrij te nuttigen wat zij graag willen, echter in het bijzijn van de kinderen wordt er door de pedagogisch professional niet iets anders gegeten dan het voedingsbeleid voorschrijft. Tijdens de eetmomenten stimuleren de medewerkers de kinderen om te eten, zonder dat de kinderen worden gedwongen. Zij brengen kinderen spelenderwijs waarden en normen bij en zorgen er bovenal voor dat het eetmoment een gezellige, gezamenlijke aangelegenheid is.

2.2 Omvang en opbouw van de groepen

Op de kinderdagverblijf locaties wordt gewerkt met stamgroepen, deze bestaan uit kinderen per leeftijdscategorie. Naast de stamgroep per leeftijd hebben we binnen Monter Kinderopvang ook verticale stamgroepen, waarbinnen we kinderen opvangen van 0 t/m 4 jaar. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Deze stamgroep ruimtes van het KDV kunnen een maximaal aantal kinderen ontvangen gericht op de oppervlakte van de ruimte. Op de peuterspeel- en leergroepen werken we met stamgroepen, waarbij we maximaal 16 kinderen op een groep opvangen. Voor afspraken voor de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van basisgroepen hanteert Monter Kinderopvang de rekentool van de Rijksoverheid om de beroepskracht-kind ratio te bepalen, zie hoofdstuk 3.3.

Op onze BSO locaties zijn per 1 juli 2024 belangrijke wijzigingen doorgevoerd in de kwaliteitseisen. Eén van de aanpassingen is dat de beroepskracht-kind ratio nu op kindcentrum niveau wordt berekend in plaats van op groepsniveau. Deze verandering brengt aanpassingen met zich mee met betrekking tot de indeling van de kinderen in de basisgroepen. De indeling van de kinderen in de basisgroepen binnen de BSO is nu meer gericht op het gehele kindcentrum. De kinderen starten bij ons aan het begin van de middag in hun basisgroep gericht op hun leeftijd. Na een gezamenlijk eetmoment kunnen de kinderen wisselen van groep en activiteiten doen die aansluiten op hun interessegebieden. Activiteiten worden vormgegeven rond de behoeften van de kinderen, waardoor ze meer betrokken en gemotiveerd kunnen zijn. Denk hierbij aan activiteiten als kunst, wetenschap of technologie. Doordat wij starten op een vaste basisgroep en de kinderen flexibel activiteiten kunnen kiezen op basis van hun behoeften en interesses, wordt er zowel stabiliteit als flexibiliteit geboden, wat bijdraagt aan de emotionele ontwikkeling en het gevoel van emotionele veiligheid van het kind.

Tijdens schooldagen kan het voorkomen dat locaties samenvoegen op vaste dagen in de week op een andere locatie, dit staat dan opgenomen in het contract van het kind.

Tijdens de schoolvakanties kunnen locaties samenvoegen voor vakantie opvang op een andere locatie. Gedurende vakanties zijn er minder kinderen en pedagogisch professionals aanwezig. Als locaties samenvoegen, kunnen zij toch samen spelen met leeftijdsgenootjes, wat goed is voor hun sociale ontwikkeling. Kinderen leren van elkaar, doen nieuwe ervaringen op en ontwikkelen belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, rekening houden met anderen en nieuwe contacten leggen. Daarnaast kunnen we op deze manier grotere en leukere activiteiten aanbieden, met meer afwisseling in materiaal, ruimte en begeleiding. We proberen er in deze situaties voor te zorgen dat er een vaste pedagogisch professional van de eigen locatie aanwezig is op de vakantieopvanglocatie. Iemand die het kind kent en vertrouwd is met onze werkwijze. Dit helpt om kinderen een veilig en prettig gevoel te geven in de nieuwe omgeving.

Opvoeders worden hier tijdig mondeling of schriftelijk over geïnformeerd. Informatie over de samenstelling en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staan vermeld bij locatie specifieke afspraken in het pedagogisch werkplan dat op elke locatie ter inzage ligt.

2.3 Wenprocedure

De wenperiode is voor elk kind en de opvoeders een belangrijke fase. De mentor nodigt de opvoeders minimaal twee weken voor de plaatsing uit voor het intakegesprek. Samen met de opvoeder wordt het intakeformulier ingevuld waarbij algemene en meer specifieke informatie over het kind en het gezin wordt uitgewisseld. De mentor geeft daarnaast de opvoeder praktische informatie over het kindercentrum. De wenperiode start wanneer het plaatsingscontract ingaat.

Richtlijn wenperiode peuterspeel- en leergroepen

Kinderen op de peuterspeel- en leergroepen hebben waarschijnlijk een kortere wenperiode nodig. Ze zijn korter aanwezig en hoeven niet te blijven slapen. De opvoeder kan altijd bellen om te informeren hoe het gaat.

Richtlijn wenperiode kinderdagverblijf

Dit is echt een richtlijn en kan voor elk kind verschillen. Het ene kind went makkelijker dan de ander.

1 ^e dag	Ouder komt samen met het kind naar de groep en blijft samen één á anderhalf uur in de groepsruimte, waarna ouder en kind samen weer naar huis gaan. Meestal is van 9.30 – 11.00 uur een gunstige tijd. De ouder zal de verzorgende handelingen verrichten en begeleidt het kind bij het spelen in de groeps- of buitenruimte.
2 ^e dag	De tweede dag ziet er in grote lijnen hetzelfde uit. Ouder en kind komen naar de groep en blijven één á anderhalf uur. Vandaag zal de pedagogisch professional de verzorgende handelingen verrichten en het kind begeleiden bij het spelen in de groeps- of buitenruimte. De pedagogisch professional zal als eerste reageren op de signalen van het kind. Na ongeveer een half uur neemt de ouder afscheid van het kind en vertrekt uit de groepsruimte. Na ongeveer een uur komt de ouder het kind ophalen.
3 ^e dag	De ouder komt met het kind naar de groepsruimte en neemt na een half uur afscheid van het kind. Na ongeveer drie uur komt de ouder het kind weer ophalen.
4 ^e dag	De ouder komt met het kind naar de groepsruimte en neemt na ongeveer tien minuten afscheid. De ouder komt het kind ophalen na ongeveer 6 uur.
*	De wenperiode betreft een richtlijn en kan voor elk kind verschillen. Het ene kind went makkelijker dan de ander. Wij raden onze wenprocedure aan te volgen. Voor de basis van een prettig verblijf op het kindcentrum is de hechting van kinderen aan de pedagogisch professionals belangrijk. Mocht de ouder van de richtlijn af willen wijken, omdat de behoefte van het kind anders is, dan stemt de pedagogisch professional/mentor de invulling van de wenperiode met de opvoeders af.

Kinderen op de peuterspeel- en leergroepen hebben meestal een kortere wenperiode nodig. Ze zijn per dag minder lang aanwezig en blijven niet slapen. De opvoeder kan altijd bellen om te informeren hoe het gaat met hun kind.

Intern wennen

Voor kinderen die binnen dezelfde locatie naar een andere stamgroep gaan, volgen we een interne wenprocedure. De pedagogisch professional communiceert met de opvoeders over de doorstroming naar een andere groep en stelt opvoeders en de pedagogische medewerker/mentor van de nieuwe groep aan elkaar voor. De pedagogisch professional vertelt het kind dat hij/zij binnenkort naar een andere groep gaat en gaat samen met het kind kijken op de nieuwe groep. Het kind zal in de komende weken een aantal keer gaan wennen op de nieuwe groep. Hierin wordt rekening gehouden met de BKR. Wanneer het kind daadwerkelijk start in de nieuwe groep zal er duidelijk afscheid genomen worden op de huidige groep. Daarna brengt de mentor samen met het kind de persoonlijke spullen naar de nieuwe groep waar de nieuwe pedagogisch professional/mentor het kind overneemt. Indien gewenst kunnen de opvoeders hierbij aanwezig zijn.

Wennen op een BSO

De mentor nodigt de opvoeders uit voor een intakegesprek. Aan het eind van het gesprek wordt één wenmoment afgesproken waar, bij voorkeur, een van de opvoeders ook aanwezig is. Tijdens het wenmoment wordt gestart met een rondleiding waarbij het kind wordt voorgesteld aan de andere pedagogisch professionals en kinderen. Er wordt verteld hoe het dagritme eruit ziet en welke groepsafspraken er gelden. De aanwezige kinderen worden hierbij betrokken.

Bij een kind dat van een kinderdagverblijf of peuterspeel- en leergroep doorstroomt naar een BSO wordt het observatieformulier 2-4 jaar, na toestemming van de opvoeders, gestuurd aan de collega's van de BSO. Waar nodig wordt eveneens een mondelinge overdracht gedaan.

2.4 Het verlaten van de vaste groep

Opendeurenbeleid

Om kinderen een zo breed mogelijk aanbod te kunnen doen, werken verschillende stamgroepen regelmatig samen. Hierin stemmen de pedagogisch professionals dagelijks af wie welke activiteit aanbiedt en begeleidt.

Zo kunnen kinderen op een kinderdagverblijf, tussen 10.00 en 11.30 uur en tussen 15.00 en het moment van ophalen, kiezen uit meerdere mogelijkheden. Kinderen kunnen, zodra ze er aan toe zijn, gebruik maken van verschillende (stamgroep)ruimtes en de buitenruimte. Afhankelijk van de accommodatie en de situatie kunnen kinderen kiezen of ze binnen of buiten willen spelen, in de hal of in een aangrenzende groep. Er worden opbrengst gerichte activiteiten aangeboden zoals thema-, beweeg- en creatieve expressieactiviteiten. Wanneer een kind heeft meegedaan aan een groep overstijgende activiteit bespreken we met collega's van de vaste stamgroep en met opvoeders hoe het kind de activiteit heeft ervaren. Wanneer een kind klaar is of wil stoppen met de gekozen activiteit kan het kind altijd terug naar de stamgroep.

Op de BSO locaties wordt dagelijks een aanbod van activiteiten aangeboden, waaruit de kinderen kunnen kiezen. De pedagogisch professionals stemmen dagelijks af wie welke activiteit aanbiedt en begeleidt en maken dit kenbaar aan de kinderen. Kinderen kunnen hierbij de basisgroep verlaten. Wanneer een kind klaar is met de gekozen activiteit kan het altijd terug gaan naar de basisgroep. In het pedagogisch werkplan staat per groep beschreven hoe een activiteit buiten de basisgroep wordt georganiseerd wanneer er meer dan 30 kinderen aanwezig zijn.

Wanneer er een activiteit buiten de locatie wordt georganiseerd, handelen de pedagogisch professionals van alle opvangvormen zoals beschreven in de procedure 'uitstapjesbeleid'.

2.5 Extra dagen

Het kan voorkomen dat opvoeders incidenteel gebruik willen maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. Voor deze situaties geldt dat wij hieraan alleen gehoor geven mits de groepsgrootte dit toelaat. Wanneer er tijdelijk geen kindplaats vrij is in de stam/basisgroep kan een kind in één extra stamgroep opgevangen worden. De periode wordt in een schriftelijke overeenkomst vast gelegd.

We bieden de opvoeders tevens de gelegenheid om te ruilen van dagen. Hiervoor hanteren we bepaalde voorwaarden, deze staan beschreven in het ruildagen-, extradagenformulier die opvoeders jaarlijks ontvangen.

3. Personeel

3.1 Beroepskrachten

De pedagogisch professionals zijn allen opgeleid volgens de geldende normen en eisen zoals gesteld in de wet kinderopvang en de CAO Kinderopvang. Monter Kinderopvang stimuleert het werken met beroepskracht in opleiding. Op deze manier dragen we bij aan de profilering en professionalisering van het beroep en aan het vergroten van de kwaliteit binnen onze organisatie. Monter Kinderopvang wordt erkend als leerbedrijf door SBB Beroepsonderwijs Bedrijfsleven voor leren in de praktijk in zorg, welzijn en sport.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Andersgekwalficeerde beroepskrachten zijn professionals die niet de standaard kwalificaties van de kinderopvang hebben, maar wel over relevante kennis en vaardigheden beschikken. Dit kunnen bijvoorbeeld mensen zijn met een achtergrond in onderwijs, kunst, sport of zorg. Deze beroepskrachten kunnen waardevolle bijdragen leveren aan Monter Kinderopvang door hun specifieke expertise en talenten in te zetten.

Volgens de nieuwe wet- en regelgeving die ingegaan is op 1 juli 2024 moeten andersgekwalficeerde beroepskrachten voldoen aan de onderstaande eisen. Deze eisen zijn erop gericht om te waarborgen dat de beroepskrachten over de nodige competenties beschikken om een veilige en stimulerende omgeving te creëren.

- Andersgekwalficeerde beroepskrachten moeten een diploma of certificaat hebben, dat aantoont dat zij relevante kennis en vaardigheden bezitten van hun expertise. Bijvoorbeeld: sport en bewegen, kunsteducatie, et cetera.
- Naast hun aantoonbare certificaat of diploma, moeten zij een aanvullende training volgen gericht op een pedagogische module die voldoet aan de cao kinderopvang.
- Andersgekwalficeerde beroepskrachten werken altijd samen met een gekwalficeerde beroepskracht. Dit waarborgt de pedagogische kwaliteit van Monter Kinderopvang.

Monter Kinderopvang vindt dat het inzetten van andersgekwalficeerde beroepskrachten voordeel biedt. Zo kunnen wij voor een rijkere speel-leeromgeving zorgen waarin kinderen in aanraking komen met verschillende disciplines, zoals kunst, sport en wetenschap. Door de inzet van deze professionals kan het aanbod ook worden verrijkt, waardoor wij een meer gevarieerd activiteitenaanbod kunnen aanbieden die aansluit op de interesses en talenten van de kinderen.

Beroepskracht in opleiding

Beroepskrachten in opleiding lopen stage bij Monter Kinderopvang vanuit de onderwijsinstelling waar zij studeren. De afspraken rondom de stage zijn vastgelegd in de beroepspraktijkovereenkomst. Het doel van de stage is de beroepskracht in opleiding kennis te laten maken met onze organisatie Monter Kinderopvang, met de doelgroep en het werkveld van de pedagogisch professional en ondersteunende afdelingen in de kinderopvang. De stagebegeleider en/of aanwezige pedagogisch professional bepalen de taken en werkzaamheden die worden uitgevoerd door de beroepskracht in opleiding

passend bij het opleidingsniveau en het ontwikkelniveau van de beroepskracht in opleiding. Voorbeelden van de werkzaamheden zijn: het helpen met de was, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, het helpen in het aanbieden van een activiteit, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de kinderopvang en het voeren van een kind-oudergesprek. Zij kunnen ook niet als mentor worden toegewezen aan kinderen. Hij/zij mag geen werkzaamheden alleen uitvoeren. De student die een opleiding volgt die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van pedagogisch professional, kan op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet tijdens ziekte van een pedagogisch professional of tijdens schoolvakanties van de beroepskracht in opleiding. De beroepskracht in opleiding mag dan uitsluitend ingezet worden op de eigen stagelocatie.

Tijdens de stage zal de beroepskracht in opleiding kwaliteiten ontwikkelen die nodig zijn voor het werken in de kinderopvang. De beroepskracht in opleiding kan samen met zijn praktijkbegeleider kijken in hoeverre hij zelf opgedane kennis, houding en vaardigheden kan toepassen in de praktijk. Een stage heeft als doel een goede beroepshouding te ontwikkelen. De beroepskracht in opleiding moet, om de stage met een voldoende te kunnen afronden, voldoen aan voorwaarden die zijn gesteld door de school en Monter Kinderopvang.

Monter Kinderopvang hanteert een aantal uitgangspunten voor het aannemen van beroepskrachten in opleiding:

- De opleiding van de beroepskracht in opleiding moet aansluiten bij de werkwijze van en werkzaamheden binnen Monter Kinderopvang;
- Een beroepskracht in opleiding staat op een vaste stamgroep en werkt naast minimaal één gekwalificeerde beroepskracht.
- Een beroepskracht in opleiding maakt afspraken over de begeleiding met de begeleider en tekent hiervoor een beroepspraktijkovereenkomst.
- Een beroepskracht in opleiding mag na het aantoonbaar maken van het afronden van het eerste leerjaar, invallen op de stagelocatie; Hierbij wordt rekening gehouden met de verhouding gekwalificeerde beroepskrachten – beroepskrachten in opleiding (50% regel).
- Monter Kinderopvang is niet verplicht om gehoor te geven aan een stageverzoek;
- Een beroepskracht in opleiding dient voldoende werkbegeleiding te kunnen krijgen binnen Monter Kinderopvang;
- Een beroepskracht in opleiding dient duidelijk aan te kunnen geven met welke doelstelling de stage gevolgd gaat worden en wat persoonlijke- en opleidingsdoelen zijn. Het is belangrijk om goed inzicht te krijgen in datgene wat de stagiair tijdens de stage wil gaan bereiken, zodat de begeleiding hier zo goed mogelijk op afgestemd kan worden.

Beroepskrachten in opleiding tekenen voor aanvang van hun indiensttreding een specifieke arbeidsovereenkomst voor BBL studenten. Conform artikel 18 van deze

overeenkomst – welke afkomstig is uit de CAO Kinderopvang – worden afspraken omtrent de inzetbaarheid schriftelijk vastgelegd conform artikel 9.6 lid 3 van de CAO.

De formatieve inzetbaarheid van de BBL student hangt af van de opleidingsfase waarin hij/zij zich bevindt. De wijze van vaststelling van de opleidingsfase is de conform de leerjaren en vooruitgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar. In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding. Indien de student zich in fase 1 of 2 bevindt, wordt de formatieve inzetbaarheid vastgesteld door Monter Kinderopvang op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. De opbouw van de inzetbaarheid staat beschreven in bijlage 10 van de CAO. In tegenstelling tot de reguliere stagiair mag een BBL student wel alleen op de groep staan en alle werkzaamheden zelfstandig uitvoeren mits de formatieve inzetbaarheid 100% is. Voorbeelden van de werkzaamheden zijn: de kinderen naar bed brengen, het eten en drinken klaarmaken, ondersteunen bij het spelen, aanbieden van een activiteit (binnen of buiten), het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag.

Introductie

Nieuwe medewerkers, beroepskrachten in opleiding en BBL studenten ontvangen voorafgaand aan de stageperiode een uitnodiging van Monter Kinderopvang voor een informatie bijeenkomst op het Bureau Bestuur & Ondersteuning. Tijdens deze bijeenkomst is er een algemene presentatie over de organisatie en een presentatie over het pedagogisch beleid. Daarnaast ontvangen zij een informatiebrochure met huisregels en de bedrijfskleding.

Vrijwilligers

De vaste beroepskrachten (pedagogisch professionals) zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. De vrijwilligers werken aanvullend en onder aansturing van een beroepskracht. Tijdens de openingstijden van de kinderopvang bieden de vrijwilligers ondersteuning.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met het verschonen of naar het toilet gaan, helpen met het maken van een werkje, schoonmaakwerkzaamheden etc. Dit gaat altijd in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht. De vrijwilligers dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep of de ruimte. De vrijwilligers worden (behoudens ziekte of onvoorziene omstandigheden) zoveel mogelijk op vaste dagdelen ingezet, zodat de continuïteit voor de kinderen en leiding gewaarborgd is. Het doen van vrijwilligerswerk brengt ook verantwoordelijkheden met zich mee. Monter Kinderopvang gaat er vanuit dat de vrijwilligers zich aan de gemaakte afspraken houden. Om tot eenduidige afspraken te komen wordt de vrijwilligers gevraagd een hiertoe opgestelde vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen. Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich kunnen verenigen met de doelstelling van Monter Kinderopvang en het vrijwilligerswerk waarvoor zij zich aanmelden.

De vrijwilligers beheersen de Nederlandse taal goed in woord en geschrift. Als zij op de groep staan, zijn zij in staat het pedagogisch beleid van de kinderopvang te onderschrijven en dit uit te dragen in de omgang met de kinderen, opvoeders en beroepskrachten. Zij zijn in staat om de aanwijzingen van de beroepskrachten zichtbaar op te volgen. Indien gewenst kan worden deelgenomen aan relevante informatie- en themabijeenkomsten. Daarnaast worden zij intern begeleid door een vast contactpersoon binnen de organisatie.

De relatie tussen de vrijwilligers en Monter Kinderopvang wordt beëindigd op het moment dat een van de partijen dit wenst. Afhankelijk van de omstandigheden kan de relatie per direct worden beëindigd, maar de in acht name van een redelijke opzegtermijn wordt op prijs gesteld. Indien de vrijwilligers dit wensen, kan een getuigschrift overhandigd worden. De relatie kan door Monter Kinderopvang beëindigd worden wanneer de vrijwilligers niet meer aan de functie-eisen voldoen of kunnen voldoen. Dit wordt dan helder en tijdig aan de vrijwilligers kenbaar gemaakt. Als vrijwilligers zelf besluiten te vertrekken, wordt er een gesprek gevoerd waarin geïnformeerd wordt naar de beweegredenen, om een goede afronding te bewerkstelligen.

3.2 Ondersteuning beroepskracht

Wij dagen onze medewerkers uit een actieve leerhouding aan te nemen en hun professionaliteit uit te breiden en maken dit voor hen mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn de pedagogische coaching door de pedagogische coaches met daaraan gekoppeld de video-interactie begeleiding. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch professionals bij de dagelijkse werkzaamheden op de groep en in haar ontwikkeling in het pedagogisch handelen. De werkwijze staat beschreven in de procedure pedagogische deskundigheidsbevordering te vinden op het intranet. Ook heeft Monter Kinderopvang pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst die zich bezig houden met het verder ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidstukken.

Daarnaast wordt er jaarlijks scholing aangeboden op het gebied van de VVE werkwijze, effectief communiceren, kinder EHBO, werken met de meldcode en de Pikler werkwijze. Tevens worden er locatie breed trainingen aangeboden, welke zijn afgestemd op de specifieke werkwijze of situatie van de desbetreffende locatie. Ook is er een interne boeken- uitleenservice en kunnen medewerkers het maandelijks branchetijdschrift 'Kinderopvang' lezen. Jaarlijks wordt er per locatie een studiedag voor de medewerkers georganiseerd. Om het jaar is dit een organisatie brede studiedag.

3.3 Beroepskracht-kind ratio en drie-uurs regeling

De beroepskracht- kind ratio is wettelijk bepaald. Deze geeft aan hoeveel pedagogisch professionals er ingezet moeten worden bij het aantal kinderen op de groep/kindcentrum (BSO). Monter Kinderopvang houdt met het inplannen van medewerkers rekening met wet en regelgeving omtrent de BKR voor zowel BSO, KDV als PSL.

In de onderstaande tabel wordt er onderscheid gemaakt in leeftijdsopbouw dit om de BKR voor de groepen van het kinderdagverblijf en de peuter speel leergroep te berekenen. Op

onze BSO-locaties wordt de BKR sinds 1 juli 2024 niet meer op groepsniveau berekend maar op kindercentrumniveau. Daarvoor hanteren wij tabel 2.

Tabel 1

Personeelsdiensten KDV/PSL				
Locatie	Maximale aantal kinderen	Leeftijdsopbouw kinderen	Openingstijden groep	Beroepskrachten per groep en dienstitijden
Naam groep			...-... uur	1 pp-er ...-... uur 1 pp-er ...-... uur
Naam groep			...-... uur	1 pp-er ...-... uur 1 pp-er ...-... uur
Naam groep			...-... uur	1 pp-er ...-... uur
Pauze tijden				

Tabel 2

Personeelsdiensten BSO			
Locatie	Aantal kinderen over de gehele locatie	Openingstijden	Beroepskrachten over de gehele locatie en dienst tijden.
		...-... uur	1 pp-er ...-... uur 1 pp-er ...-... uur

Onze personeelsdiensten sluiten aan op de BKR en aanwezigheid van de kinderen op de groep/kindcentrum (BSO). Dit doen we door medewerkers op verschillende tijdstippen te laten starten, per werkplan op locatie worden de tijden toegevoegd. (zie tabel 1). Bij meer dan twee pedagogisch professionals op de groep, zetten wij medewerkers in op de tijdstippen waar dit het meest nodig is. We spelen in op de haal- en breng tijden van de kinderen. Het kan namelijk zijn dat er een extra medewerker nodig is bij het breng moment om deze rustig te laten verlopen of later op de middag omdat dan de meeste kinderen worden opgehaald.

Alle personeelsdiensten starten tussen openingstijd en 09:00 uur of tussen 13.30 uur en openingstijd BSO. De diensten eindigen tot de sluitingstijd van de PSL of eindigen vanaf 16:30 uur tot sluitingstijd. Tussen 12:30 en 14:30 wordt er pauze gehouden op de dagopvang. Het actuele personeelsrooster is in te zien bij de clustermanager van de desbetreffende locatie en wordt opgenomen in het roosterprogramma SDB.

Soms zijn er minder pedagogisch professionals op de groep aanwezig. Dit is aan het begin van de dag, wanneer medewerkers pauze houden en aan het einde van de dag. We kiezen bij voorkeur deze momenten omdat de kinderen dan slapen of zijn gebracht/opgehaald waardoor er minder kinderen op de groep zijn. Maximaal 3 uur per dag wijken we af. Dit

sluit aan op de wettelijk bepaalde 3-uursregeling, waarin beschreven staat dat wij bij een openingstijd van 10 uur maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals mogen inzetten dan nodig is. Voor de beroepskracht in opleiding houdt dit in dat hij of zij tijdens de 3-uursregeling alleen op een groep kan staan, mits Monter Kinderopvang voldoet aan de voorwaarde uit de Regeling Wet kinderopvang dat voor het kindercentrum aan de 50% regel is voldaan. Deze 50% regel houdt in dat 50% van de samenstelling van de medewerkers op een kindercentrum mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding. Per locatie is in het locatie specifiek werkplan opgenomen op welke tijdstippen er minder pedagogisch professionals ingezet worden. Bij een calamiteit maken we de pedagogische afweging om wel/niet van de groep te gaan zodat er een emotioneel en/of fysiek veilige situatie gewaarborgd kan blijven.

Tijdens deze momenten zorgen we ervoor dat er genoeg aandacht is voor de kinderen en voor een rustige sfeer op de groep. Dit doen we door ieder kind de gemeente aandacht te geven zodat ieder kind gezien wordt. Er is binnen deze momenten ruimte voor vrij spel en een activiteit zoals samen aan blokken te bouwen. We hebben tijdens deze momenten een één-op-één moment met een baby of lezen een boek met de oudste peuters als de andere kinderen slapen. We kijken hierin naar de behoeftes van de kinderen en sluiten hierop aan. Naast de gemeente aandacht bieden we vaste rituelen en een vaste dag structuur. Op deze manier is het herkenbaar voor de kinderen en weten ze wat er van hen verwacht wordt. Deze is terug te vinden in het specifiek werkplan van de desbetreffende locatie.

3.4 Vaste gezichten criterium

Om een stabiele omgeving te bieden waarin kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen werken we met het vaste gezichten criterium. Binnen dit criterium wordt er minimaal één vast gezicht op de groep ingezet wanneer een kind aanwezig is. Een vast gezicht is iemand die weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het onrustig van kan worden. Als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Dit is een criterium bij de opvang van nul jarigen. Voor kinderen met een flexibel contract geldt het vaste gezichten criterium niet.

Hoeveel vaste gezichten mogen er maximaal aanwezig zijn?

- Op een groep waar volgens de BKR 2 verplichte pedagogische medewerkers aanwezig moeten zijn benoemen wij maximaal 2 vaste gezichten voor een baby (nul jarige) en 3 vaste gezichten voor een kind van 1 jaar of ouder.
- Als er 3 of meer verplichte pedagogisch professionals op de groep nodig zijn volgens de BKR dan mag een baby (nul jarige) maximaal 3 vaste gezichten hebben en een kind van 1 jaar of ouder maximaal 4 vaste gezichten.

Wat te doen als een vast gezicht niet aanwezig is?

Het kan voorkomen dat het inzetten van een vast gezicht niet mogelijk is. Bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie. Dan zullen wij afwijken van het vaste gezichten criterium. Hierin zullen wij rekening houden met de emotionele veiligheid van de kinderen.

Dit doen we door vaste rituelen en een vaste dag structuur aan te bieden. Op deze manier is het herkenbaar voor de kinderen en weten ze wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast zorgen onze pedagogisch professionals ervoor dat er een veilige omgeving is waarin de kinderen gezien en gewaardeerd worden. Dit doen ze door op ooghoogte met de kinderen te praten, gemeente aandacht aan de kinderen te schenken en in te spelen op hun behoeftes. Op het moment dat er een andere medewerker ingezet moet worden in plaats van het vaste gezicht zullen we ervoor zorgen dat het een vertrouwde invalkracht of een vertrouwde medewerker van een andere groep is.

4. Oudercontacten

4.1 Actief ouderschap

Binnen Monter Kinderopvang vinden we het essentieel om een goede samenwerking met de opvoeders aan te gaan. Dit begint al bij het intake gesprek waarin we de verwachtingen uit spreken. In de wenperiode nemen we stapsgewijs de verzorging over van de opvoeder. We zijn uit op een open communicatie in het belang van het kind.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn belangrijk. We noemen dit actief ouderschap. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat actief ouderschap bijdraagt tot positieve effecten op zowel de sociale als de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Naast de gesprekken volgens het Kindvolgsysteem zijn er meer momenten om hier aan te werken. De haal- en breng gesprekken zijn belangrijk, dit levert over en weer informatie op. Bij de VVE locaties wordt er extra aandacht aan besteed door het organiseren van bijvoorbeeld thema bijeenkomsten en het verspreiden van de nieuwsbrieven.

4.2 Oudercommissie

Monter Kinderopvang vindt het belangrijk dat opvoeders kunnen meedenken en meepraten over diverse beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken op de eigen locatie. Hiervoor streven we ernaar om op elke locatie een eigen oudercommissie te hebben. Wanneer een locatie geen eigen oudercommissie heeft, zetten we acties uit zoals beschreven in onze procedure 'alternatieve ouderraadpleging'. Binnen Monter Kinderopvang is er een organisatie brede Raad van Ouders, waarin vertegenwoordigers van de locatie oudercommissies zitten. Deze Raad van Ouders heeft minimaal twee maal per jaar rechtstreeks een overleg met de bestuurder van Monter Kinderopvang om locatie overstijgende zaken te bespreken. Zij hebben hierbij een adviserende rol naar Monter Kinderopvang toe.

4.2 Klachtenprocedure

Opvoeders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten over kinderopvang naar het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De website van [het Klachtenloket](#) geeft informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en opvangorganisatie of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het klachtenverslag van het voorgaande kalenderjaar wordt jaarlijks vóór 1 juni gepubliceerd op onze website.

Tot slot

Elke groep heeft een pedagogisch werkplan met locatie specifieke afspraken. Het pedagogisch beleid is de organisatie brede basis en elke locatie beschrijft in het werkplan of zij accenten in hun pedagogisch handelen hebben aangebracht. De ene locatie legt bijvoorbeeld de nadruk op de Pikler werkwijze, de andere op de werkwijze volgens Reggio Emilia. De ligging van een locatie is ook van invloed op het pedagogisch handelen. In een sporthal bevindt zich bijvoorbeeld een BSO waar extra aandacht is voor sporten.

Voor meer informatie over het pedagogisch beleid en kunt u terecht bij team pedagogiek van Monter Kinderopvang.