

Plaatsingsbeleid Monter Kinderopvang

Inleiding

Het doel van dit plaatsingsbeleid is het zorgen voor een efficiënte, inzichtelijke en gestructureerde wijze van het plaatsen van kinderen bij Monter Kinderopvang. Het plaatsingsbeleid is bedoeld als richtlijn voor het handelen van team planning & plaatsing en de clustermanagers. Daarnaast kan deze informatie dienen als informatiebron voor medewerkers en klanten.

Monter Kinderopvang streeft ernaar alle ingeschreven kinderen een passende plaats te bieden in een van de opvanglocaties; op de gewenste ingangsdatum en dagen op de gewenste locatie. Om de plaatsen zo eerlijk mogelijk te verdelen is een plaatsingsbeleid nodig: een eenduidig beleid dat zowel ouders/verzorgers als medewerkers van de organisatie een handvat en helderheid biedt. Wij zijn daarbij gebonden aan wet- en regelgeving.

Het plaatsingsbeleid heeft niet alleen ten doel de beschikbare plaatsen eerlijk te verdelen. Een goed plaatsingsbeleid is ook van belang voor de kwaliteit van de kinderopvang. Een evenwichtige leeftijdsopbouw én continuïteit in de samenstelling van de groepen komt de kinderen ten goede.

Voor de situaties waarin dit plaatsingsbeleid niet voorziet, beslist de adjunct directeur van Monter Kinderopvang.

Achtereenvolgend komen de volgende onderwerpen in dit stuk aan bod:

- Opvangvormen
- Financieringswijze
- De inschrijving
- Voorrangsbeleid
- De plaatsing
- De wachtlijstcontrole
- Beëindiging van de opvang

De opvangvormen

Monter Kinderopvang kent de volgende vormen kinderopvang:

1. *Hele dagopvang op het kinderdagverblijf (KDV)*
Opvang voor kinderen van 0-4 jaar.
2. *Peuterspeel – en leergroepen (PSL)*
Opvang voor kinderen van 2-4 jaar gedurende 2 – 4 ochtenden per week met uitzondering van de schoolvakanties.

3. Buitenschoolse opvang (BSO)

Opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd (4-13 jaar).

De buitenschoolse opvang kent verschillende vormen:

a. Totaalpakket

Buitenschoolse opvang gecombineerd met vakantieopvang. De BSO-locaties zijn in schoolweken aansluitend op de schooltijden geopend, en in schoolvakanties de hele dag.

b. Schoolwekenpakket *

Naschoolse opvang aansluitend aan de schooltijden in de schoolweken. Geen opvang in de vakantieweken.

c. Vakantie opvang

Alleen opvang in de schoolvakanties, gedurende de gehele dag.

d. Voorschoolse opvang (VSO)

Opvang vóór het begin van de schooldag. Deze opvangvorm is niet op alle locaties mogelijk.

4. Verlengde opvang

Opvang voorafgaand aan of volgend op de reguliere openingstijden van de locaties. Verlengde opvang is niet op alle vestigingen mogelijk, alleen daar waar voldoende belangstelling bestaat.

** Verzoeken tot plaatsing voor een totaalpakket worden met voorrang behandeld.*

Monter Kinderopvang kent verschillende soorten dagopvanggroepen; babygroepen, dreumesgroepen, peutergroepen, 3-plus groepen en verticale groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep gebeurt rondom het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep, waarbij wij normaal gesproken een marge aanhouden van 6 maanden (2 maanden voor tot 4 maanden na het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep). Dit heeft te maken met de beschikbaarheid in de diverse groepen en met de ontwikkeling van het kind.

Op de buitenschoolse opvang werken wij met verticale of jongste en oudste groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep hangt in deze opvangvorm vooral samen met de beschikbaarheid in de diverse groepen.

Financieringswijze

Ouders/verzorgers sluiten de plaatsingsovereenkomst direct met ons af. Alle opvang die voor de 19^e van de maand in het systeem geregistreerd staat, wordt vooraf gefactureerd. Als de opvang na de 19^e wordt geregistreerd, wordt deze achteraf gefactureerd.

Ouders/verzorgers krijgen een deel van deze kosten in de vorm van tegemoetkomingen terug.

Deze tegemoetkomingen worden door twee verschillende partijen verstrekt:

1. *De Dienst Toeslagen*, namens het rijk (de zogenaamde kinderopvangtoeslag)

Ouders/verzorgers hebben recht op kinderopvangtoeslag als zij (en de eventuele partner) werken, studeren of een traject naar werk volgen. De kinderopvangtoeslag is een bepaald percentage van het door ons berekende uurtarief, met een maximum bedrag per uur dat door de overheid wordt vastgesteld. Hoe hoog dit percentage is hangt af van het inkomen. Ouders/verzorgers dienen zelf kinderopvangtoeslag aan te vragen op de website www.toeslagen.nl of met behulp van de kinderopvangtoeslag app. Ouders/verzorgers kunnen er voor kiezen om de toeslag naar ons of henzelf over te laten maken. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag. Als er hulp nodig is kan men hiervoor een afspraak maken met een medewerker van de financiële afdeling.

2. *De Gemeente*

Bij een plaatsing op een peuterspeel- en leergroep hebben ouders/verzorgers recht op gemeentelijke subsidie als zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. Op basis van een gemeentelijke subsidie hebben ouders/verzorgers recht op minimaal 8 uur (2 dagdelen) tot maximaal 16 uur (4 dagdelen) per week. De Gemeentes Den Helder en Hollands Kroon vergoeden een deel van ons uurtarief en hanteren een eigen bijdrage per uur op basis van de VNG adviestabel ouderbijdrage peuteropvang. Monter Kinderopvang vraagt deze subsidie aan en deze wordt direct aan ons overgemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen alleen een factuur voor de eigen bijdrage. Hiervoor hebben wij een definitieve belastingaanslag van het afgelopen jaar, of een inkomensverklaring van de belastingdienst van vorig jaar, of 3 recente loonstroken of uitkeringsspecificaties nodig. Daarnaast hebben wij een ingevuld en getekend "Formulier geen recht op kinderopvangtoeslag" nodig.

Kinderen met een VVE indicatie dienen 16 uur (4 dagdelen) naar de peuterspeelleergroep komen. Ouders/verzorgers betalen voor de eerste 8 uur een eigen bijdrage, met tegemoetkoming vanuit de kinderopvangtoeslag of de gemeente (volgens dezelfde regels als hierboven). De andere 8 uur worden geheel door de gemeente vergoed aan de opvangorganisatie. Met andere woorden, het derde en vierde dagdeel zijn geheel kosteloos. Ouders/verzorgers betalen alleen een ouderbijdrage over de eerste twee dagdelen.

Monter Kinderopvang levert maandelijks de belangrijkste plaatsings- en persoonsgegevens van al haar klanten bij de Dienst Toeslagen aan, waaronder het BSN van ouders/verzorgers en kinderen. Het door ouders/verzorgers niet verstrekken van kloppende gegevens aan Monter Kinderopvang kan gevolgen hebben voor hun kinderopvangtoeslag.

De Inschrijving

Aanmelding

Ouders/verzorgers kunnen zich op verschillende manieren aanmelden bij Monter Kinderopvang:

1. Via de website; www.monterkinderopvang.nl, via de knop “aanmelden”.
2. Per post: Korvetstraat 67, 1787 MP Den Helder, door het insturen van het aanmeldingsformulier.
3. Fysiek: Het aanmeldingsformulier kan ingeleverd worden op het Bureau Bestuur en Ondersteuning aan de Korvetstraat 67.
4. Op locatie: Het aanmeldingsformulier kan ingeleverd worden op de betreffende opvanglocatie.

Aanmelding is gratis en geheel vrijblijvend.

Informatievoorziening en inschrijving

De meeste ouders/verzorgers vinden ons per internet. Deze groep kan zich via onze website, www.monterkinderopvang.nl bij ons inschrijven.

Inschrijven voor KDV en PSL kan zodra er een verwachte geboortedatum is. Voor de BSO moeten ouders/verzorgers hun kinderen apart inschrijven, dit kan vanaf de geboorte.

Ouders/verzorgers die zich hebben ingeschreven krijgen binnen 2 weken een inschrijvingsbevestiging met daarbij een verwijzing naar ons plaatsingsbeleid. Mocht er direct plek zijn voor een kind, dan ontvangen ouders/verzorgers naast een inschrijvingsbevestiging ook direct een plaatsingsaanbod.

Indien plaatsing niet direct mogelijk of nodig is, komt het kind op de wachtlijst. Bij de bepaling of er een plaats vrij is op een groep zijn wij gebonden aan wet- en regelgeving met betrekking tot groepsgrootte, ruimte, en inzet van pedagogisch professionals.

Voorrangsbeleid

Monter Kinderopvang streeft naar een evenwichtige leeftijdsopbouw in de groepen, waardoor de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Daardoor kan het voorkomen dat er van de volgorde van aanmelding wordt afgeweken. Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats, dan wordt het langst ingeschreven kind het eerst geplaatst.

Monter Kinderopvang hanteert de volgende volgorde in ons voorrangsbeleid:

1. Kinderen van eigen personeel (KEP): Monter Kinderopvang voert een personeelsbeleid waarbij kinderen van eigen personeel met voorrang worden geplaatst.

2. Kinderen met een sociaal medische indicatie (SMI)
3. Tweede, derde (etc.) kinderen uit een gezin: broers en zussen uit een gezin hebben voorrang bij plaatsing mits er een broer of zus daadwerkelijk bij Monter Kinderopvang is geplaatst.
4. Kinderen met een VVE verwijzing: Bij peuterspeel- en leergroepen met vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), hebben kinderen met een VVE verwijzing en kinderen die later zullen doorstromen naar de aan die locatie gekoppelde basisschool voorrang.
5. Kinderen van werknemers van organisaties waar Monter Kinderopvang speciale afspraken heeft.
6. Reeds geplaatste kinderen: Ouders/verzorgers die voor hun kind een dag meer opvang willen of willen ruilen, of kinderen die overstappen naar een andere vestiging van Monter Kinderopvang hebben voorrang bij nieuwe aanvragen en voor zover de bezetting dat toelaat.
7. Doorstromers: Voor doorstromers geldt: eerst de kinderen die al een broer of zus op de betreffende BSO of op het KDV hebben en dan de kinderen zonder broer of zus.

Naast deze regels geldt: wie het eerst komt, wie het eerst maalt. Monter Kinderopvang maakt bij het plaatsen geen onderscheid tussen klanten op basis van nationaliteit, etniciteit, geloofsovertuiging of geaardheid.

Plaatsing

Wanneer er een plaats voor een kind beschikbaar is wordt aan de ouders/verzorgers per e-mail maximaal twee keer een passend aanbod (de gevraagde dagen in de gewenste vestiging) gedaan. Wanneer de ouder twee maal niet heeft gereageerd op een passend aanbod, wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen en wordt de plek op de wachtlijst verwijderd.

Het komt vaak voor dat wij ouders/verzorgers een alternatief aanbod doen omdat de gewenste dagen (nog) niet beschikbaar zijn. Wij gaan dan met de ouders/verzorgers in gesprek om de mogelijkheden te verkennen. Het weigeren van een alternatief aanbod heeft geen gevolgen voor hun plek op de wachtlijst.

Plaatsingsvoorwaarden

- Een kind moet minimaal 8 weken oud zijn om op het KDV te starten.
- Plaatsingen kunnen op elk moment van de maand ingaan.
- Plaatsingen kunnen op elk moment in de maand opgezegd worden, met een opzegtermijn van 1 maand.
- Nieuw geplaatste kinderen op onze opvang doorlopen een wenprogramma. De wenperiode moet binnen het contract vallen. Ouders/verzorgers worden geacht

beschikbaar te zijn voor hun kind tijdens het doorlopen van dit programma. Meer uitleg over de wenprocedure kunt u vinden in ons wenbeleid.

- In verband met pedagogische redenen bieden wij geen tijdelijke plaatsingen aan. Dit geldt ook voor een tijdelijke plaatsing op één van onze locaties, in afwachting van een plek op een andere locatie.
- Op het KDV worden de kinderen voor minimaal één hele dag geplaatst. Wij adviseren ouders/verzorgers een minimale afname van twee hele dagen per kind omdat dit kinderen beter in staat stelt te wennen aan de groep.
- Op de PSL worden de kinderen voor minimaal twee dagdelen geplaatst. Dit stelt de kinderen beter in staat te wennen aan de groep.
- Op de PSL met een programma voor voorschoolse educatie (VE-programma) geldt een wettelijk verplichte afname van minimaal drie dagdelen (12 uur) en maximaal vier dagdelen (16 uur).
- Een kind wordt elke week op dezelfde dag of dagen geplaatst. Een plaatsing voor alleen de even of de oneven weken is niet mogelijk. In het geval van co-ouderschap kunt u contact opnemen met de afdeling planning en plaatsing.
- Als het aantal aanwezige kinderen dit toelaat, kunnen groepen of locaties worden samengevoegd.
- Extra dagen opvang en/of ruildagen kunnen worden aangevraagd via de ouderapp / het ouderportaal. Deze aanvragen worden in behandeling genomen door de (assistent) clustermanager. Deze dagen worden bij voorkeur op de eigen stamgroep afgenomen, maar kunnen ook – onder voorwaarden – op één afwijkende stamgroep worden ingepland.

Basisscholen kennen zogenaamde studie- en sluitingsdagen. Dit zijn extra vrije dagen van de scholen buiten de reguliere vakanties en nationale gedenk- en feestdagen. De buitenschoolse opvang van Monter Kinderopvang biedt op deze dagen extra opvang, mits minimaal vijf kinderen opvang nodig hebben op deze dagen. Indien mogelijk, voegen nabij gelegen BSO-locaties samen om aan dit aantal van vijf te komen.

De locaties voor na- en/of buitenschoolse opvang zijn gekoppeld aan één of meerdere basisscholen die voor de groepsleiding op loopafstand of met de BSO-bus bereikbaar zijn. Alleen kinderen van deze scholen kunnen op de betreffende BSO geplaatst worden. Voor deze scholen geldt dat de kinderen onder begeleiding gehaald worden.

Na voor aankondiging behoudt Monter Kinderopvang zich het recht voor om het kind op een andere locatie te plaatsen (bijvoorbeeld bij wisseling van basisschool) dan wel een locatie te verhuizen.

Aanbod

Als er een plek is voor een kind, dan worden ouders/verzorgers daarvan schriftelijk geïnformeerd door een medewerker van de afdeling Planning & Plaatsing.

Ouders/verzorgers ontvangen ook een brief met korte uitleg over mogelijke contractvormen en verdere informatie rondom de plaatsing. Ouders/verzorgers krijgen één week de tijd om te reageren op dit aanbod. Mochten ze binnen deze termijn niet hebben gereageerd, verliezen zij hun aanspraak op de voorgestelde plaatsing. Wanneer ouders/verzorgers twee maal niet reageren op een passend aanbod of twee maal een passend aanbod weigeren, verliezen zij hun plek op de wachtlijst.

Plaatsingsovereenkomst

Als de ouders/verzorgers akkoord gaan met het aanbod, ontvangen zij een plaatsingsovereenkomst met daarbij een incassomachtigingsformulier. Deze plaatsingsovereenkomst dient z.s.m. doch uiterlijk binnen 14 dagen (digitaal) te worden ondertekend, willen ouders/verzorgers hun aanspraak op de aangeboden plaatsing behouden. Pas als wij de plaatsingsovereenkomst ondertekend retour hebben ontvangen, is de plaatsing definitief. De desbetreffende locatie wordt over de komst van het nieuwe kindje geïnformeerd zodat het intakegesprek kan worden ingepland, dat plaats zal vinden op de locatie.

Wijzigingen

Verzoeken om wijzigingen van de plaatsing (aantal dagen of soort dagen; andere vestiging; andere ingangsdatum) mogen telefonisch, maar bij voorkeur schriftelijk bij de afdeling Planning & Plaatsing worden ingediend. Tenzij het een vermindering van uren of dagen betreft, dan moet dit te allen tijde schriftelijk worden ingediend. Hierbij dienen ouders/verzorgers rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Zodra de wijziging mogelijk is, ontvangen ouders/verzorgers een mutatie van de plaatsingsovereenkomst. Wijzigingen kunnen per de 1^e of de 16^e van de maand ingaan.

Wachtlijstcontrole

Controle wachtlijstgegevens

De afdeling Planning & Plaatsing controleert elk kwartaal de wachtlijstgegevens. Ouders/verzorgers ontvangen bij deze controle een bericht met het verzoek hun wachtlijst gegevens te controleren. Indien ouders/verzorgers niet reageren na twee controles, nemen wij contact op. Deze werkwijze stelt ons in staat ons bestand periodiek op te schonen, waardoor wij ouders/verzorgers effectiever van dienst kunnen zijn.

De wachtlijst voor doorstromers naar de BSO

Als een kind moet doorstromen van KDV of PSL naar BSO, dient het kind hier altijd apart voor aangemeld te worden. Rond de derde verjaardag stuurt de afdeling Planning & Plaatsing hiervoor nog een herinnering.

Beëindiging van de opvang

KDV

De plaatsing van het KDV eindigt automatisch op de dag van de vierde verjaardag van het betreffende kind. Aanmelding voor de BSO gebeurt door opnieuw inschrijven. U bent hier zelf verantwoordelijk voor. Een kind wordt op de BSO geplaatst zodra er plek is.

Overbruggingsmogelijkheid in de vakantie

Ouders/verzorgers kunnen schriftelijk bij de afdeling Planning & Plaatsing het verzoek indienen om een kind, dat net vier jaar is geworden, langer geplaatst te laten of een vakantie te laten overbruggen op het KDV. Het hangt af van de ontwikkeling van het kind, de beroepskracht kind ratio en de maximale groepsgrootte of dit mogelijk is. Daarvoor is er nauw overleg tussen de cluster manager en de medewerker Planning & Plaatsing.

BSO

Een kind kan gebruik maken van de BSO tot en met groep 8, maar de plaatsing wordt automatisch op de 13^e verjaardag beëindigd. Mochten ouders/verzorgers een plaatsing eerder willen beëindigen, dan dienen zij dat schriftelijk te doen bij de afdeling Planning & Plaatsing, met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

Andere redenen voor beëindiging

Beëindiging door ouders/verzorgers

Wanneer de ouder de plaats opzegt – wat schriftelijk dient te gebeuren – eindigt de opvang met inachtneming van de opzegtermijn van één maand. De ouder ontvangt een bevestiging dat de plaatsing is beëindigd. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.

Beëindiging door Monter Kinderopvang

Een kind dat uitzonderlijk gedrag vertoont, kunnen wij soms in het belang van het kind en de groep niet meer op de gebruikelijke wijze opvangen. Monter Kinderopvang zal dan naar vermogen verwijzen naar een meer geschikte instantie voor de opvang van dit kind. Indien het gedrag direct gevaar oplevert voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en/of pedagogisch professional, zal Monter Kinderopvang het kind helaas de toegang moeten onzeggen en het contract moeten ontbinden. Uiteraard informeren we de ouders/verzorgers vooraf uitgebreid over het gedrag van hun kind en bekijken we eerst samen hoe we dit kunnen verbeteren. Dit is onderdeel van ons zorgprotocol.

Monter Kinderopvang behoudt zich altijd het recht voor om een plaatsingsovereenkomst binnen 3 maanden van de ingangsdatum eenzijdig te ontbinden. Meer bepalingen rondom het onderwerp beëindigingen vindt u in onze aanvullende algemene voorwaarden.